

Муниципальное казенное учреждение
культурно-досуговое объединение «Радуга»
Устьянецкого сельсовета

ПРИКАЗ № 3А

от 15.01.2018 г.

«Об утверждении Положения
о клубном формировании»

В целях реализации творческой деятельности населения путем участия в
самодетельном (любительском) художественном творчестве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 года «Положение о клубных
формированиях, кружках в МКУ КДО «Радуга» Устьянецкого сельсовета»
(Приложение).

Директор МКУ КДО «Радуга»
Устьянецкого сельсовета
И.С.Самсонова



Утвержден приказом
директора МКУ КДО
«Радуга»
Устьянцевского
сельсовета
№ 3А от 15.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О клубных формированиях, кружках
Муниципального казённого учреждения
культурно - досугового объединения «Радуга» Устьянцевского сельсовета
Барабинского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков МКУ КДО «Радуга».

1.3. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.4. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании;
- нормативно - правовыми актами Учреждения.

1.5. Клубные формирования, кружки МКУ КДО «Радуга» - это добровольное объединение людей, основанное на общих интересах, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха

1.6. Виды клубных формирований МКУ КДО «Радуга» кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения, физкультурно-спортивные кружки и секции, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным

принципам и видам деятельности Учреждений, согласно Уставу.

1.7. Клубные формирования, кружки Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, тренировки);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, мастер - классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, районных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях, или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.8. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

1.9. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложению 1, которое носит рекомендательный характер для клубного формирования.

2. Организация деятельности.

2.1. Клубные формирования, кружки создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

Клубные формирования, кружки начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 сентября по 1 июня).

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.
- Составлять годовые и календарно - тематические планы деятельности клубного формирования,
- Составлять рабочую программу клубного формирования,
- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования,
- Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кружка должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с

концертами и отдельными концертными номерами;

- выступление в концертных программах Учреждения, а также в районных, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Занятия в клубные формирования проводятся систематически, в соответствии с утвержденным расписанием (учебный час – 45 минут).

2.5. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарственное письмо, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

2.7. Если занятия в клубном формировании, кружка предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

2.8. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью:

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований и кружков осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором МКУ КДО «Радуга».

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет

- план работы на учебный год до 30 сентября ежегодно;
- журнал учёта работы клубного формирования один раз в квартал до 25 числа;

- списки участников, клубного формирования, до 30 сентября ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка:

- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;

- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах - не позднее 10 дней со дня получения.

- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.

Приложение № 1
к положению о клубном
формировании
учреждения культуры

Примерная наполняемость клубного формирования

Клубные формирования	Вид/направление	Наполняемость (чел.)
Хореографическое искусство	ансамбль современного танца, хореографическая студия.	от 5 до 10
Театральное искусство	театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия.	от 5 до 10
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	школа рукоделия, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно - прикладного искусства	от 5 до 10
Вокально-хоровой	полный смешанный хор, смешанный хор народными голосами	от 6 до 10
Физкультурно - спортивные секции.	Занятие в тренажерном зале, занятие по настольному теннису, игра в бильярд, занятие легкой атлетики	от 6 до 8